Согласовано: Утверждаю:

Начальник управления культуры Директор МБУК «Новосёловская

Новоселовского района межпоселенческая центральная библиотека»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Иванова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю. Н. Полухина

Отчет о мероприятиях по улучшению качества деятельности

 «Комская централизованная библиотечная система» за II квартал 2018 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели независимой оценки качества работы учреждения** | **Значение показателя** | **Мероприятия, направленные на повышение качества работы учреждения** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  | **Результат**  | **Показатели**  |
| **факт** | **макс. возможное** |
| **I. Открытость и доступность информации об учреждении** |
| 1. | Наличие информации о деятельности организации культуры на официальном сайте организации культуры в сети «Интернет» в соответствии с приказом Минкультуры России от 22.02.2015 № 277 |  |  | Оперативное обновление информации на сайте «Комская ЦБС» и информации в социальных сетях (Одноклассники, ВКонтакте) | еженедельно | Заведующая библиотекой Шалько Н.Н. БиблиотекариСафонова Н.В.Коллер Е.Н.Кокарева Т.В. | Функционирование сайта учреждения в сети Интернет и наличие на сайте актуальной информации об учреждении | Информация о мероприятиях, о книжных новинках, об услугах, предлагаемых библиотекой на официальном сайте и в социальных сетях |
|
| 2. | Доступность и актуальность информации о деятельности организации культуры, размещенной на территории организации | 8,13 | 9,00 | Информирование населения об услугах, предоставляемых учреждением: размещение объявлений о мероприятиях на информационных стендах внутри библиотеки и на фасаде здания. | ЕженедельноОбъявления на крупные мероприятия | БиблиотекариСафонова Н.В.Коллер Е.Н.Кокарева Т.В. | Информированность получателей услуг на территории учреждения | Объявления о мероприятиях на информационных стендах, на доске объявлений |
| Предоставление и регулярное обновление информации в помещениях библиотеки (правила пользования, услуги, режим работы, номера телефонов и другая контактная информация, план мероприятий) | по мере изменения информации | Заведующая Шалько Н.Н.БиблиотекариСафонова Н.В.Коллер Е.Н.Кокарева Т.В. | Наличие актуальной информации о библиотеке, о планируемых мероприятиях |
| Информация о работе «Комской ЦБС» в СМИ | ежемесячно | БиблиотекариСафонова Н.В.Коллер Е.Н.Кокарева Т.В. | Информированность получателей услуг путем рекламной деятельности | Статьи в районной газете «Грани»: «Были, похожие на легенду», «Дарите книги с любовью!», «Свечка-свечечка-свеча» |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения** |
| 3. | Комфортность условий пребывания в организации культуры | 8,4 | 9,00 | Мониторинг мнений пользователей на предмет выявления негативных аспектов комфортности пребывания в библиотеке | апрель 2018 г. | Заведующая Шалько Н.Н.БиблиотекариСафонова Н.В.Коллер Е.Н.Кокарева Т.В. | Наличие информации о комфортности пребывания в библиотеке.Устный опрос пользователей библиотек негативные аспекты комфортности пребывания в библиотеке не выявил. | Опрос 50 респондентов о комфортности пребывания в библиотеках. |
| **III. Время ожидания предоставления услуги** |
| 4. | Соблюдение режима работы организацией культуры | 8,56 | 8,80 | Опрос получателей услуг о соблюдении графика режима работы  | апрель 2018 г. | БиблиотекариСафонова Н.В.Коллер Е.Н.Кокарева Т.В. | Наличие информации о соблюдении графика режима работы96% опрошенных респондентов удовлетворены графиком режима работы библиотек. | Опрос 50 респондентов о соблюдении графика режима работы |
|  **V. "Удовлетворенность качеством оказания услуг"** |
| 5. | [Удовлетворенность качеством и содержанием полиграфических материалов организации культуры](http://bus.gov.ru/pub/criterions/21459) | 7,44 | 8,50 | Изучение мнения получателей услуг о наиболее востребованной полиграфической продукции  | май 2018 г. | Заведующая Шалько Н.Н.БиблиотекариСафонова Н.В.Коллер Е.Н.Кокарева Т.В. | Выявление недостатков содержания полиграфических материалов | Опрос 50 респондентов о качестве и видах полиграфической продукции |
| Новые издания, соответствующие опросу | ежеквартально | Заведующая Шалько Н.Н.БиблиотекариСафонова Н.В.Коллер Е.Н.Кокарева Т.В. | Создание новых издания:Пригласительные билеты на мероприятия «Песни, пришедшие с войны», «Нам слов порою не хватает, как любим мы наш край родной!»; листовка «Курить или не курить?», буклеты «Мир природы в литературе», «С книгой в лето», «Святой великий князь Александр Невский»; памятка «Как обращаться с книгой?»; рекомендательный список «Читайте книги А. Солженицина» | Увеличение количества новых полиграфических материалов |
| 6. | Качество проведения культурно-массовых мероприятий | 8,35 | 9,00 |
| Проведение культурно – массовых мероприятий в партнерстве с культурными и образовательными учреждениями района | Не менее 2 раз в год | Заведующая Шалько Н.Н.БиблиотекариСафонова Н.В.Коллер Е.Н.Кокарева Т.В. | Создано единое социокультурное пространство.Повышение качества массовых мероприятийУчастие в совместных мероприятиях: Масленичные гуляния, День Победы, День защиты детей, День памяти с скорби. | Привлечение партнеров: Дом культуры, школа, детский сад.Увеличение количества посетителей культурно – массовых мероприятий не менее чем на 40 человек |
| 7. | Разнообразие экспозиций организации культуры | 7,22 | 8,00 | Осуществление оценки разнообразия экспозиций учреждения в рамках мониторинга оценки удовлетворённости потребителей качеством и доступностью услуг методом анкетирования | ежеквартально | Заведующая Шалько Н.Н.БиблиотекариСафонова Н.В.Коллер Е.Н.Кокарева Т.В. | Удовлетворенность качеством оказания услуг посетителям, проведение регулярного внутреннего контроля качества и разнообразия экспозиций  | Участие в оценке разнообразия экспозиций методом анкетирования посетителей библиотеки не менее 40 человек |
| 8. | Удовлетворенность материально-техническим обеспечением организации культуры | 7,92 | 8,50 | Мониторинг реализации плана по повышению материально-техническим обеспечением | ежеквартально | Заведующая Шалько Н.Н.«Техноцентр учреждений культуры» Петухов В. В.  | Повышение материально-технического обеспечения | Справка по итогам мониторинга |