Согласовано Утверждаю

председателем Общественного совета Директор МБУК

при Управлении культуры «Новоселовский РДК «Юность»

Администрации Новоселовского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Горбунов \_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Дорожкина

План мероприятий по улучшению качества деятельности

Бараитской централизованной клубной системы на 2018-2019 гг.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели независимой оценки качества работы учреждения** | **Значение показателя** | | **Мероприятия, направленные на повышение качества работы учреждения** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Результат** | **Показатели** |
| **факт** | **макс. возможное** |
| **I. Открытость и доступность информации об учреждении** | | | | | | | | |
| 1. | Наличие информации о деятельности организации культуры на официальном сайте организации культуры в сети «Интернет» в соответствии с приказом Минкультуры России от 22.02.2015 № 277 | 5.94 | 8 | Оперативное обновление информации в социальных сетях в группе ВКонтакте, и одноклассники | 1 раз в  неделю | Методист Кожуховская М.В. | Функционирование сайта учреждения в сети Интернет и наличие на сайте актуальной информации об учреждении | Информация о мероприятиях, , об услугах, об общественной жизни села и о жизни СДК в социальных сетях |
| Размещение утвержденного Плана мероприятий по улучшению качества работы Бараитского филиала в группе ВКонтакте и Одноклассники | до 01.02.2018 | Методист Кожуховская М.В | План мероприятий по улучшению качества работы в открытом доступе |
| Размещение в группе ВКонтакте и Одноклассники сведений о результатах независимой оценки качества оказания услуг | до 01.02.2018 | Методист Кожуховская М.В | Информация о результатах независимой оценки качества оказания услуг в соц. сетях |
| Наполнение групп учреждения в соц. сетях недостающей информацией | до 01.03.2018 | Методист Кожуховская М.В | Доступность информации о жизни СДК и Увеличение количества посетителей в соц. сетях |
| 2. | Доступность и актуальность информации о деятельности организации культуры, размещенной на территории организации | 5.81 | 8 | Информирование населения об услугах, предоставляемых учреждением: размещение объявлений о мероприятиях на информационных стендах внутри СДК, СК и на рекламных щитах Актуальность размещаемой информации | еженедельно | Культорганизатор Минаева Н.Ш.  Зав.клубом Белякина О.В. | Информированность получателей услуг на территории учреждения | Наличие информации на стендах и  рекламных щитах |
| Предоставление и регулярное обновление информации в помещениях филиала (правила пользования, услуги, режим работы, номера телефонов и другая контактная информация, планы и анонсы мероприятий)  Обновление оформления всего СДК | по мере изменения информации  ежегодно | Методист Семёнова Н.А.  Зав.клубом  Белякина О.В..  Зав филиалом Калинина Е.А.  Зав.клубом  Белякина О.В | Наличие актуальной информации о СДК,СК о планируемых мероприятиях  Увеличение доли лиц, считающих информирование о работе организации доступным и достаточным |
| Публикация  информации о работе  учреждения в СМИ | ежеквартально | Худ. руководитель Княгинина А.И.  Зав.клубом  Белякина О.В | Информированность получателей услуг путем рекламной деятельности | Статьи в районной газете «Грани». |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения** | | | | | | | | |
| 3. | Доступность услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 5.64 | 8 | Назначение ответственного лица за сопровождение посетителей с ограниченными возможностями здоровья | 1.02.2018 | Зав.филиалом  Калинина Е.А.. | Улучшение условий получения услуг для граждан с ограниченными возможностями здоровья | Наличие сопровождающего персонала для лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| 4. | Наличие дополнительных услуг и доступность их получения | 6.02 | 8 | Организация ремонта стола для игры в бильярд  Создание нового любительского объединения | Февраль –март 2018 | Зав. филиалом Калинина Е.А  Худ. рук Княгинина А.И. | Расширение спектра услуг и привлечение населения | Увеличение количества участников не менее 20 человек |
| 5. | Комфортность условий пребывания в организации культуры | 7.11 | 9,00 | Содержание пешеходных дорожек и подъездных путей в хорошем состоянии. Очистка зимой от снега и льда. В гололёд посыпка солью или песком.  Содержание всех помещений в образцовом порядке и чистоте  Мониторинг мнений пользователей на предмет выявления негативных аспектов комфортности пребывания в филиале | Весь период | Рабочий Кондратенко В.В.    Уборщик Минаева  Н.А.  Уборщик Салтыкова Т.В.  Методист Семёнова Н.А. | Наличие информациии о комфортности пребывания в СДК | Опрос 50 респондентов о комфортности пребывания в учреждении |
| 6. | Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми организацией культуры (в том числе с помощью мобильных устройств) | 4.84 | 6.5 | Обсуждения и дискуссии в соц. сетях с населением по различным вопросам работы учреждения и общественной жизни | Весь период | Методист Кожуховская М.В. | Введение современных информационных технологии | Рост показателя по числу пользователей |
| 7. | Удобство графика работы учреждения | 6.68 | 7,8 | Опрос населения на предмет выявления наиболее удобного графика работы для посетителей и графика кружковой работы | февраль- март 2018 г. | Методист Семёнова Н.А.  Культорганизатор Минаева Н.Ш. | Наличие информацииоб удобстве графика работы филиала | Опрос 30 респондентов об удобстве графика работы филиала |
| **III. Время ожидания предоставления услуги** | | | | | | | | |
| 8. | Соблюдение режима работы организацией культуры | 7.06 | 8,5 | Контроль за соблюдением режима работы организации.  Незамедлительное оповещение получателей услуг об изменениях графика режима работы | Апрель- май 2018 г. | Методист Семёнова Н.А.  Зав. клубом Белякина О.В. | Наличие информации о соблюдении графика режима работы | Опрос 40 респондентов о соблюдении графика режима работы  Объявления о смене графика. Справка по итогам контроля. |
| **IV. "Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации"** | | | | | | | | |
| 9. | Компетентность персонала организации культуры | 7.52 | 9 | Аттестация работников на соответствие занимаемой должности | апрель 2019 г | Зав.филиалом  Калинина Е.А.  Директор МБУК РДК «Юность» И.А. Дорожкина | Наличие информации о соответствии квалификации работников занимаемым ими должностям | Аттестация на соответствие профстандартам  всех работников |
| Прохождение курсов повышения квалификации, посещение краевых обучающих семинаров, семинаров РМЦ | ежегодно | Зав.филиалом  Калинина Е.А | Повышение  профессиональной  компетенции  сотрудников | Соответствие работников квалификационным требованиям на основе повышения квалификации и переподготовки  (не менее 2 человек) |
| 10. | Доброжелательность и вежливость персонала организации культуры | 7.80 | 8.5 | Проведение собраний коллектива  по профессиональной этике не менее 1 раза в год. | июнь 2018 | Зав.клубом Белякина О.В.  худ.рук.  Княгинина А.И. | Повышение качества культуры общения , межличностных и межкультурных коммуникаций | Повышение профессионализма работников.  Отсутствие  конфликтных  ситуаций и  жалоб со стороны пользователей и работников |
| Обсуждений в коллективе возникающих конфликтных ситуаций . Проведение семинаров и круглых столов с филиалом | Весь период | Зав.клубом Белякина О.В.  худ.рук.  Княгинина А.И. | Реализация планов морального и материального стимулирования |
| **V. "Удовлетворенность качеством оказания услуг"** | | | | | | | | |
| 11. | [Удовлетворенность качеством и содержанием полиграфических материалов организации культуры](http://bus.gov.ru/pub/criterions/21459) | 5.38 | 8,5 | Выявление предпочтений в печатной продукции получателей услуг | Апрель-май 2018 г. | Методист  Семёнова Н.А. | Увеличение разнообразия и устранение недостатков содержания полиграфических материалов | Опрос 20 респондентов о качестве и видах полиграфической продукции |
| 12. | Качество проведения культурно-массовых мероприятий | 6.73 | 8 | Разработка годового и ежемесячных планов проведения культурно-массовых мероприятий с учётом мнения населения | Ноябрь-декабрь 2018 г. | Методист Семёнова Н.А.  Худ. рук. Княгинина А.И. | Внедрение инновационных форм работы | Опрос не менее 50 респондентов о зрительских предпочтениях Наличие планов и отчётов о проделанной работе на стендах и в соц. сетях |
| Проведение культурно –массовых мероприятий в партнерстве со школой, библиотекой, спорторганизаторм и детским садом | ежемесячно | Худ.рук Княгинина А.И.  Культорганизатор  Минаева Н.А.. | Создание единого социокультурногопространства.  Повышение привлекательности массовости мероприятий | Работа с социальными партнерами  Увеличение количества посетителей не менее чем на 10 человек и участников не менее чем на 5 человек |
| 13. | Удовлетворенность материально-техническим обеспечением организации культуры | 6.37 | 8,00 | Написание не менее 1 социокультурного проекта или заявки на получение гранта | Весь период | Зав.филиалом  Калинина Е.А.  Зав.клубом  Белякина О.В. | Повышение материально-технического обе спечения- | Наличие проекта или заявки |
| 14. | Удовлетворенность качеством оказания услуг в целом | 7.04 | 8.5 | Разработка и внедрение системы стандартов качества | май 2018 г. | Зав.филиалом  Калинина Е.А.  Директор МБУК РДК «Юность» И.А. Дорожкина | Повышение уровня качества оказания услуг в целом | Наличие системы стандартов качества |

-

|  |
| --- |
| Заведующая Бараитская ЦКС Е.А. Калинина |