Согласовано Утверждаю

председателем Общественного совета Директор МБУК

при Управлении культуры «Новоселовский РДК «Юность»

Администрации Новоселовского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Горбунов \_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Дорожкина

План мероприятий по улучшению качества деятельности

 Бараитской централизованной клубной системы на 2018-2019 гг.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели независимой оценки качества работы учреждения** | **Значение показателя** | **Мероприятия, направленные на повышение качества работы учреждения** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  | **Результат**  | **Показатели**  |
| **факт** | **макс. возможное** |
| **I. Открытость и доступность информации об учреждении** |
| 1. | Наличие информации о деятельности организации культуры на официальном сайте организации культуры в сети «Интернет» в соответствии с приказом Минкультуры России от 22.02.2015 № 277 | 5.94 | 8 | Оперативное обновление информации в социальных сетях в группе ВКонтакте, и одноклассники | 1 раз в неделю |  Методист Кожуховская М.В. | Функционирование сайта учреждения в сети Интернет и наличие на сайте актуальной информации об учреждении | Информация о мероприятиях, , об услугах, об общественной жизни села и о жизни СДК в социальных сетях |
| Размещение утвержденного Плана мероприятий по улучшению качества работы Бараитского филиала в группе ВКонтакте и Одноклассники | до 01.02.2018 |  Методист Кожуховская М.В | План мероприятий по улучшению качества работы в открытом доступе |
| Размещение в группе ВКонтакте и Одноклассники сведений о результатах независимой оценки качества оказания услуг | до 01.02.2018 |  Методист Кожуховская М.В | Информация о результатах независимой оценки качества оказания услуг в соц. сетях |
| Наполнение групп учреждения в соц. сетях недостающей информацией | до 01.03.2018 | Методист Кожуховская М.В | Доступность информации о жизни СДК и Увеличение количества посетителей в соц. сетях |
| 2. | Доступность и актуальность информации о деятельности организации культуры, размещенной на территории организации | 5.81 | 8 | Информирование населения об услугах, предоставляемых учреждением: размещение объявлений о мероприятиях на информационных стендах внутри СДК, СК и на рекламных щитах Актуальность размещаемой информации | еженедельно |  Культорганизатор Минаева Н.Ш.Зав.клубом Белякина О.В. | Информированность получателей услуг на территории учреждения | Наличие информации на стендах и  рекламных щитах |
| Предоставление и регулярное обновление информации в помещениях филиала (правила пользования, услуги, режим работы, номера телефонов и другая контактная информация, планы и анонсы мероприятий)Обновление оформления всего СДК | по мере изменения информацииежегодно |  Методист Семёнова Н.А.Зав.клубом Белякина О.В..Зав филиалом Калинина Е.А.Зав.клубом Белякина О.В | Наличие актуальной информации о СДК,СК о планируемых мероприятияхУвеличение доли лиц, считающих информирование о работе организации доступным и достаточным |
|  Публикацияинформации о работеучреждения в СМИ | ежеквартально |  Худ. руководитель Княгинина А.И.Зав.клубом Белякина О.В | Информированность получателей услуг путем рекламной деятельности | Статьи в районной газете «Грани». |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения** |
| 3. | Доступность услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья |  5.64 |  8 |  Назначение ответственного лица за сопровождение посетителей с ограниченными возможностями здоровья |  1.02.2018 | Зав.филиалом Калинина Е.А..  |  Улучшение условий получения услуг для граждан с ограниченными возможностями здоровья |  Наличие сопровождающего персонала для лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| 4. | Наличие дополнительных услуг и доступность их получения |  6.02 | 8 |  Организация ремонта стола для игры в бильярдСоздание нового любительского объединения |  Февраль –март 2018 |  Зав. филиалом Калинина Е.А Худ. рук Княгинина А.И. | Расширение спектра услуг и привлечение населения | Увеличение количества участников не менее 20 человек |
| 5. | Комфортность условий пребывания в организации культуры | 7.11 | 9,00 |  Содержание пешеходных дорожек и подъездных путей в хорошем состоянии. Очистка зимой от снега и льда. В гололёд посыпка солью или песком. Содержание всех помещений в образцовом порядке и чистотеМониторинг мнений пользователей на предмет выявления негативных аспектов комфортности пребывания в филиале |  Весь период |  Рабочий Кондратенко В.В. Уборщик Минаева Н.А.Уборщик Салтыкова Т.В.Методист Семёнова Н.А. | Наличие информациии о комфортности пребывания в СДК | Опрос 50 респондентов о комфортности пребывания в учреждении |
| 6. | Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми организацией культуры (в том числе с помощью мобильных устройств) |  4.84 | 6.5 |  Обсуждения и дискуссии в соц. сетях с населением по различным вопросам работы учреждения и общественной жизни |  Весь период |  Методист Кожуховская М.В. | Введение современных информационных технологии | Рост показателя по числу пользователей |
| 7. | Удобство графика работы учреждения |  6.68 |  7,8 | Опрос населения на предмет выявления наиболее удобного графика работы для посетителей и графика кружковой работы | февраль- март 2018 г. |  Методист Семёнова Н.А. Культорганизатор Минаева Н.Ш. | Наличие информацииоб удобстве графика работы филиала | Опрос 30 респондентов об удобстве графика работы филиала |
| **III. Время ожидания предоставления услуги** |
| 8. | Соблюдение режима работы организацией культуры | 7.06 | 8,5 | Контроль за соблюдением режима работы организации.Незамедлительное оповещение получателей услуг об изменениях графика режима работы |  Апрель- май 2018 г. |  Методист Семёнова Н.А.Зав. клубом Белякина О.В. | Наличие информации о соблюдении графика режима работы | Опрос 40 респондентов о соблюдении графика режима работыОбъявления о смене графика. Справка по итогам контроля. |
| **IV. "Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации"** |
| 9. | Компетентность персонала организации культуры | 7.52 | 9 | Аттестация работников на соответствие занимаемой должности | апрель 2019 г | Зав.филиалом Калинина Е.А.Директор МБУК РДК «Юность» И.А. Дорожкина | Наличие информации о соответствии квалификации работников занимаемым ими должностям | Аттестация на соответствие профстандартам всех работников |
| Прохождение курсов повышения квалификации, посещение краевых обучающих семинаров, семинаров РМЦ |  ежегодно | Зав.филиалом Калинина Е.А | Повышение профессиональной компетенции сотрудников | Соответствие работников квалификационным требованиям на основе повышения квалификации и переподготовки(не менее 2 человек) |
| 10. | Доброжелательность и вежливость персонала организации культуры | 7.80 |  8.5 | Проведение собраний коллектива по профессиональной этике не менее 1 раза в год. |  июнь 2018  |  Зав.клубом Белякина О.В.худ.рук. Княгинина А.И. | Повышение качества культуры общения , межличностных и межкультурных коммуникаций |  Повышение профессионализма работников.Отсутствиеконфликтныхситуаций ижалоб со стороны пользователей и работников  |
|  Обсуждений в коллективе возникающих конфликтных ситуаций . Проведение семинаров и круглых столов с филиалом |  Весь период |  Зав.клубом Белякина О.В.худ.рук. Княгинина А.И. |  Реализация планов морального и материального стимулирования |
| **V. "Удовлетворенность качеством оказания услуг"** |
| 11. | [Удовлетворенность качеством и содержанием полиграфических материалов организации культуры](http://bus.gov.ru/pub/criterions/21459) | 5.38  | 8,5 |  Выявление предпочтений в печатной продукции получателей услуг  |  Апрель-май 2018 г. | Методист Семёнова Н.А. | Увеличение разнообразия и устранение недостатков содержания полиграфических материалов  | Опрос 20 респондентов о качестве и видах полиграфической продукции |
| 12. | Качество проведения культурно-массовых мероприятий |  6.73 |  8 |  Разработка годового и ежемесячных планов проведения культурно-массовых мероприятий с учётом мнения населения |  Ноябрь-декабрь 2018 г. |  Методист Семёнова Н.А.Худ. рук. Княгинина А.И. | Внедрение инновационных форм работы | Опрос не менее 50 респондентов о зрительских предпочтениях Наличие планов и отчётов о проделанной работе на стендах и в соц. сетях |
| Проведение культурно –массовых мероприятий в партнерстве со школой, библиотекой, спорторганизаторм и детским садом |  ежемесячно |  Худ.рук Княгинина А.И.Культорганизатор Минаева Н.А.. | Создание единого социокультурногопространства.Повышение привлекательности массовости мероприятий |  Работа с социальными партнерамиУвеличение количества посетителей не менее чем на 10 человек и участников не менее чем на 5 человек |
| 13. | Удовлетворенность материально-техническим обеспечением организации культуры | 6.37 | 8,00 |  Написание не менее 1 социокультурного проекта или заявки на получение гранта  |  Весь период | Зав.филиалом Калинина Е.А.Зав.клубом Белякина О.В. | Повышение материально-технического обе спечения-  |  Наличие проекта или заявки |
| 14. | Удовлетворенность качеством оказания услуг в целом | 7.04 | 8.5 | Разработка и внедрение системы стандартов качества | май 2018 г. |  Зав.филиалом Калинина Е.А.Директор МБУК РДК «Юность» И.А. Дорожкина | Повышение уровня качества оказания услуг в целом | Наличие системы стандартов качества |

-

|  |
| --- |
| Заведующая Бараитская ЦКС Е.А. Калинина |