

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ
НОВОСЕЛОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

«16» 05 2018 года

с.Новоселово

№ 1

О формировании состава Общественного совета при МКУ «Управлении культуры администрации Новоселовского района»

В соответствии с абзацем 5 подпункта «ж» пункта 1 статьи 1 Федерального закона от 05.12.2017 №392 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

Общественный совет Новоселовского района РЕШИЛ:

1. Утвердить положение Об Общественном совете при МКУ «Управлении культуры администрации Новоселовского района» согласно приложению №1

2. Сформировать состав Общественного совета при МКУ «Управлении культуры администрации Новоселовского района» согласно положению «Об Общественном совете при Управлении культуры администрации Новоселовского района» пункт 4 «Порядок формирования состава» согласно приложению №2

2. Контроль за исполнением решения возложить на руководителя МКУ «Управления культуры администрации Новоселовского района» (Иванова В.П.)

3. Решение вступает в силу со дня подписания

Председатель Общественного совета
Новоселовского района



Вараксин В.В

Приложение №1 к решению
Общественного совета
Новоселовского района
от 16.05.2018 №1

Положение
Об Общественном совете при МКУ «Управлении культуры
администрации Новоселовского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию деятельности Общественного совета при Управлении культуры администрации Новоселовского района (далее - Общественный совет), который является постоянно действующим совещательным органом МКУ Управления культуры администрации Новоселовского района (далее - Управление культуры) в соответствии с Федеральным законом от 05.12.2017 №392 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

1.2. Общественный совет создается в целях проведения независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности учреждений культуры на территории Новоселовского района

1.3. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, представителей общественных объединений, некоммерческих организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления и учреждениями культуры в целях интересов населения Новоселовского района.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека и гражданина.

1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.7. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.9. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета обеспечивает Управление культуры.

2. Задачи Общественного совета

- 2.1. Основными задачами Общественного совета являются:
- 2.2. Обеспечение участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по социально значимым вопросам в целях повышения эффективности деятельности Управления культуры администрации Новоселовкого района по реализации законодательства Российской Федерации в сфере культуры;
- 2.3. Осуществление независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности учреждений культуры;
- 2.4. Подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы учреждений культуры и организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;
- 2.5. Взаимодействие со средствами массовой информации по освещению деятельности общественного совета, а также размещение необходимых информационных ресурсов на официальном сайте Управления культуры администрации Новоселовкого района, отражающих деятельность Общественного совета;
- 2.6. Распространение положительного опыта работы в сфере культуры Новоселовкого района.

3. Полномочия Общественного совета

- 3.1. Проводить мероприятия независимой оценки качества деятельности учреждений культуры в рамках своих полномочий, в соответствии с «Порядком проведения независимой оценки качества работы муниципальных учреждений и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Новоселовкого района»;
- 3.2. Формирование перечня учреждений, оказывающих муниципальные услуги, для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;
- 3.3. Проводить мероприятия независимой оценки качества деятельности учреждений культуры в рамках своих полномочий, в соответствии с положением о независимой оценке качества деятельности учреждений культуры.
- 3.4. Разработка и установление порядка проведения оценки качества работы учреждений, оказывающих муниципальные услуги и периодичность проведения мониторинга;

3.5. Принимать участие в лице председателя Общественного совета или его представителя в заседаниях Управления культуры при рассмотрении вопросов, подготовленных с участием Общественного совета, а также вопросов, связанных с его деятельностью;

3.6. Принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых Управлением культуры.

3.7. Рассматривать инициативы граждан, общественных объединений и иных организаций и в случае необходимости вносить в Управление культуры предложения по их реализации;

3.8. Запрашивать в установленном порядке в Управлении культуры и в учреждениях культуры информацию, необходимую для работы Общественного совета;

3.9. Приглашать на свои заседания должностных лиц Управления культуры, органов местного самоуправления поселений, руководителей учреждений, подведомственных Управлению культуры, граждан;

4. Порядок формирования Общественного совета в соответствии с Федеральным законом от 05.12.2017 №392

4.1. Персональный состав членов Общественного совета формируется Общественным советом Новоселовского района с учётом предложений общественных объединений, некоммерческих организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации и иных лиц, имеющих особые заслуги в области развития культуры, и утверждается Общественным советом Новоселовского района;

4.2. В состав Общественного совета могут входить лица, проживающие на территории Новоселовского района, достигшие возраста 18 лет, граждане Российской Федерации;

4.3. Состав общественного совета по независимой оценке качества утверждается сроком на два года.

4.4. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, а также руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере. При этом Общественный совет по независимой оценке качества привлекает к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры,

и Общественного совета Новоселовского района для обсуждения и формирования результатов оценки.

4.5. Количественный состав членов Общественного совета составляет не менее пяти человек.

4.6. Состав Общественного совета подлежит ротации не реже одного раза в два года.

4.7. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- Поддачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- Неявки на три и более заседания Общественного совета;
- Выезда его за пределы Новоселовского района на постоянное место жительства;
- Внесение в отношении его обвинительного приговора суда;
- Признание его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим.

4.8. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и секретарь.

4.9. Председатель Общественного совета:

4.9.1. Организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях, распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета, осуществляет общий контроль за выполнением планов заседаний, исполнением решений Общественного совета;

4.9.2. Подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

4.9.3. Вносит предложения начальнику Управления культуры по вопросу внесения изменений в состав членов Общественного совета и в настоящее Положение;

4.9.4. Взаимодействует с Управлением культуры по вопросам реализации решений Общественного совета;

4.9.5. Осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.9.6. Утверждает план основных мероприятий Общественного совета;

4.9.7. Осуществляет общий контроль за исполнением решений Общественного совета;

4.10. Секретарь Общественного совета:

4.10.1. Ведет протокол заседания Общественного совета;

4.10.2. Уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

4.10.3. Готовит проекты решений и иных документов Общественного совета;

4.10.4. Взаимодействует с Управлением культуры по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.10.5. Хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5. Члены Общественного совета имеют право:

5.1. Вносить предложения, замечания и поправки в проект плана работы на очередной календарный год Общественного совета;

5.2. Предлагать кандидатуры гражданских служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

5.3. Участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

5.4. Высказывать мнение и вносить предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

5.5. Осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

6. Порядок деятельности Общественного совета

6.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, согласованным с Управлением культуры и утвержденным председателем Общественного совета.

6.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее половины его членов.

6.3. Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе руководителя Управления культуры, председателя Общественного совета или любого члена при согласии не менее половины состава Общественного совета.

6.4. По рассмотренным вопросам Общественный совет принимает решения большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании. Решения отражаются в протоколах заседаний.

6.5. Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета.

6.6. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета в течение 5 лет.

6.7. В период между заседаниями Общественный совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Общественного совета.

6.8. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета. О невозможности присутствовать на заседании Общественного совета по уважительной причине член Общественного совета заблаговременно информирует председателя Общественного совета.

6.9. Начальник управления культуры, специалисты управления культуры могут участвовать в заседаниях Общественного совета без права голоса. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

6.10. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

6.11. Информация о решениях, принятых Общественным советом, комиссиями и рабочими группами Общественного совета, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте Управления культуры в течение десяти дней после принятия указанных решений.

6.12. По запросу Общественного совета Управление культуры в течение тридцати дней с момента поступления запроса представляет сведения, необходимые для осуществления деятельности Общественного совета, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

6.16. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета и обеспечение участия в его работе членов Общественного совета осуществляет Управление культуры.

6.15. В документацию Общественного совета входят:

- Ежегодные планы мероприятий Общественного совета;
- Протоколы заседаний Общественного совета;
- Материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др.);
- Материалы независимой оценки качества деятельности учреждений культуры Новоселовского района;
- Срок хранения документации 5 лет.

Председатель Общественного совета
Новоселовского района



В.В.Вараксин

Приложение №2 к решению
Общественного совета
Новоселовского района
от 16.05.2018 № 1

Состав

Общественного совета при МКУ «Управлении культуры администрации Новоселовского района»

№	Ф.И.О	Статус
1	Путинцев Николай Семенович	Пенсионер
2	Никитина Валентина Константиновна	Индивидуальный предприниматель
3	Ярлыкова Галина Геннадьевна	Председатель Новоселовского сельского Совета депутатов
4	Ступник Наталья Анатольевна	Депутат Новоселовского сельского Совета депутатов
5	Петрова Тамара Георгиевна	Пенсионерка
6	Зайчиков Михаил Станиславович	Секретарь первичного отделения КПРФ
7	Осипенко Мария Николаевна	Председатель Новоселовской районной общественной организации ветеранов- пенсионеров войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов.

Председатель Общественного совета
Новоселовского района



В.В.Вараксин